



PLAN ZA PRIHVAT I RUKOVANJE OTPADOM I OSTACIMA TERETA S BRODOVA U LUKAMA NA PODRUČJU POD UPRAVLJANJEM ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRES

Cres, siječanj 2026.



Temeljem Uredbe (EU) 2019/1239 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 06. 2019. o uspostavi europskog okružja jedinstvenog pomorskog sučelja, Direktive (EU) 2019/883 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. 04. 2019. o lučkim uređajima za prihvrat isporuke brodskog otpada, te MARPOL Konvencije 73/78 kako je izmijenjena i dopunjena, a na temelju čl. 56.a i 58. Pomorskog zakonika („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15 i 17/19), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23), Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21, 142/23 – Odluka USRH), čl. 3. t. 6. i 7. Uredbe o uvjetima kojima moraju udovoljavati luke („Narodne novine“ br. 110/04), čl. 61. i 62. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnom moru Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 72/21), te Statuta Županijske lučke uprave Cres, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Cres na sjednici održanoj dana __.__.20__. donijelo je:

PLAN ZA PRIHVAT I RUKOVANJE OTPADOM I OSTACIMA TERETA S BRODOVA U LUKAMA NA PODRUČJU POD UPRAVLJANJEM ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE CRES ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE

1. OPĆE ODREDBE

1.1 Plan za prihvrat i rukovanje otpadom i ostacima tereta s brodova u lukama na području pod upravljanjem Županijske lučke uprave Cres (u daljnjem tekstu: Plan) propisuje prihvrat i rukovanje brodskim akumuliranim otpadom i ostacima brodskog tereta na području pod upravljanjem **Županijske lučke uprave Cres**;

1.2 Lučko područje kojim upravlja Županijska lučka uprava Cres (u daljnjem tekstu: Lučka uprava) obuhvaća kopnene i morske dijelove kako je navedeno u Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Cres (Službene novine Primorsko-goranske županije 38/23);

2. DEFINICIJE

Za potrebe ovog Plana koriste se sljedeće definicije:

2.1. brod, osim ratnog broda, jest brod, podmornica, jahta, brodica, nepomični odobalni objekt ili plutajući objekt, ukoliko odredbama ove Glave Pravilnika nije drugačije određeno

2.2. Konvencija MARPOL je Međunarodna konvencija o sprečavanju onečišćenja mora s brodova, odnosno njezina ažurirana verzija



2.3. brodski otpad je sav otpad, uključujući ostatke tereta, koji se stvara tijekom rada broda ili tijekom djelatnosti ukrcaja, iskrcaja i čišćenja te koji je obuhvaćen područjem primjene Annexa I, II, IV, V i VI konvenciji MARPOL, kao i pasivno ulovljen otpad

2.4. ostaci tereta su ostaci bilo kojeg tereta na brodu, na palubi ili u skladištima ili tankovima, koji ostanu nakon djelatnosti utovar i istovara, uključujući višak ili prosuti teret tijekom djelatnosti ukrcaja i iskrcaja, bez obzira na to nalazi li se u mokrom ili suhom stanju ili je sadržan u vodi od ispiranja, isključujući teretnu prašinu koja ostaje na palubi nakon metenja ili prašinu na vanjskim površinama broda

2.5. lučka kapetanija je Lučka kapetanija Rijeka

2.6. lučko područje je područje pod upravom Lučke uprave Cres

2.7. lučka uprava je Lučka uprava Cres

2.8. lučki uređaj za prihvat je bilo koje postrojenje koje je fiksno, plutajuće ili mobilno i koje je u stanju pružiti uslugu prihvata brodskog otpada

2.9. linijski promet je promet koji se zasniva na objavljenom ili planiranom rasporedu isplovljavanja i uplovljavanja između utvrđenih luka ili opetovani prijelazi koji predstavljaju prihvaćeni raspored i promet izletničkih brodova koji obilježavaju redovita i česta pristajanja u luku

2.10. otpadne vode su sanitarne otpadne vode koje ulaze u opseg Annexa IV Konvencije MARPOL

2.11. operator lučkog uređaja (u daljnjem tekstu: Operator) za prihvat je tijelo koje upravlja lukom ili svaka pravna ili fizička osoba kojoj je tijelo koje upravlja lukom, u skladu s odredbama posebnih propisa, dala koncesiju za obavljanje registrirane lučke djelatnosti prihvata otpada na području luke otvorene za javni promet ili koja te poslove obavlja temeljem trgovačkog ugovora u luci posebne namjene

2.12. luka otvorena za javni promet označava morsku luku koju pod jednakim uvjetima može upotrebljavati svaka fizička i pravna osoba, sukladno njenoj namjeni i u granicama raspoloživih kapaciteta, kako je to određeno posebnim propisima kojima se uređuje pomorsko dobro i morske luke

2.13. luka posebne namjene označava morsku luku u posebnoj upotrebi, kako je to određeno posebnim propisima kojima se uređuje pomorsko dobro i morske luke



2.14. opasan otpad je otpad i/ili ostaci tereta koji ulaze u opseg Annexe II Konvencije MARPOL ili posjeduju neko od opasnih svojstava određenih posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom

2.15. pasivno ulovljen otpad je otpad sakupljen u mrežama tijekom ribolovnih operacija

2.16. dostatni skladišni kapacitet je dovoljan kapacitet za skladištenje otpada na brodu od trenutka isplovljavanja do sljedeće luke pristajanja, uključujući otpad koji će vjerojatno nastati tijekom putovanja

2.17. redovita pristajanja u luku su opetovana putovanja istog broda koja čine stalni uzorak između utvrđenih luka ili niz putovanja od i do iste luke bez međupristajanja

2.18. česta pristajanja u luku su posjete broda istoj luci najmanje jednom u četrnaest dana

2.19. GISIS je globalni integrirani informacijski sustav o brodovima koji je uspostavio IMO

2.20. obrada su postupci uporabe ili zbrinjavanja, uključujući postupke pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja

2.21. IMO je Međunarodna pomorska organizacija

2.22. SafeSeaNet je sustav Europske Unije za razmjenu pomorskih informacija u skladu s Direktivom 2002/59/EZ, kako je izmijenjena i dopunjena i Direktivom 2010/65/EU

2.23. Thetis EU je baza podataka inspekcijskih nadzora obavljenih unutar Europske unije koja je uspostavljena u skladu s bazom podataka utvrđenom u skladu s člankom 24. Direktive 2009/16/EZ o nadzoru države luke, kako je izmijenjena.

3. GOSPODARENJE BRODSKIM OTPADOM NA LUČKOM PODRUČJU

Planom se reguliraju načini i procedure gospodarenja brodskim otpadom

3.1. Brodskim otpadom mora se gospodariti na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćenje vode, mora, tla i zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano i nepropisno odlaganje i/ili spaljivanje,



- eksplozija ili požar,
- buka i neugodni mirisi,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinjskih i biljnih organizama, te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

3.2. Na lučkom području najstrože se zabranjuje ispuštanje broorskog otpada u more ili njegovo odlaganje na kopnene površine izvan propisanih lučkih uređaja za njegov prihvati. Podaci o lokacijama smještaja lučkih prihvatnih uređaja javno su dostupni i objavljeni na službenim internetskim stranicama Lučke uprave.

3.3. Ciljevi gospodarenja broorskim otpadom su:

- Selektivno prikupljanje i odvajanje otpada radi sekundarnog iskorištavanja,
- Kontrolirano odlaganje otpada,
- Sprječavanje neodgovornog gospodarenja otpadom,
- Edukacija o postupanju s otpadom,
- Izbjegavanje nepotrebnog kašnjenja broda prilikom preuzimanja otpada.

3.4. Plan se primjenjuje na sve brodove, neovisno o zastavi pod kojom plove, koji pristaju i borave na lučkom području pod upravljanjem Lučke uprave osim na brodove koji obavljaju sljedeće lučke usluge:

- opskrba gorivom,
- rukovanje teretom,
- privezivanje,
- sakupljanje broorskog otpada i ostataka tereta,
- peljarenje,
- tegljenje.

Plan se ne primjenjuje na morski otpad, kako je definiran posebnim propisom o održivom gospodarenju otpadom.

3.5. Lučka uprava Cres donosi i provodi ovaj Plan uz kontinuirano savjetovanje s korisnicima luke ili predstavnicima korisnika luke, lokalno nadležnim tijelima, ovlaštenim operatorom lučkog uređaja za prihvat otpada, organizacijama koje provode obveze u vezi s proširenom odgovornošću proizvođača, predstavnicima civilnog društva, brodarima u linijskom prometu i drugim brodarima koji uobičajeno koriste luku, te drugim zainteresiranim osobama i tijelima. Savjetovanje se provodi:

a) tijekom početne izrade Plana (prikupljanje primjedbi i prijedloga), te

b) nakon donošenja Plana, kroz redovitu razmjenu informacija o funkcioniranju sustava prihvata otpada i zaprimanje prijedloga za poboljšanja, osobito u slučaju znatnih promjena u radu luke, strukturi prometa ili dostupnosti/kapacitetu lučkih uređaja za prihvat, odnosno kada je potrebno usklađenje Plana. O provedenim savjetovanjima vodi



se evidencija (datum, sudionici, sažetak primjedbi i odgovor). (čl. 61. st. 2. i 3. Pravilnika, NN 72/21).

3.6. Obavijesti i pozivi na savjetovanje javno se objavljuju putem službene web stranice. Rok za očitovanje zainteresirane javnosti iznosi 15 dana, od dana objave poziva na službenoj web stranici Lučke uprave <https://www.zlu-cres.hr>.

3.7. Na području luka pod upravom Županijske lučke uprave gospodarenje otpadom mora se obavljati sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24, 108/25) te Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 90/15).

3.8. Lučki koncesionari moraju svoje tehnološke procese rada na brodovima prilagoditi očuvanju okoliša, te nakon završetka dnevnog rada na nekom brodu ili na području luka moraju od ostatka tereta i ambalaže počistiti obale ili prometnice na kojima se vršio rad.

3.9. Lučki koncesionari moraju odrediti prostor na kojem će privremeno skupljati otpad do njegovog trajnog zbrinjavanja.

3.10. Svi koncesionari na području pod upravljanjem Lučke uprave moraju trajno primjenjivati odredbe vezane za zaštitu okoliša, te po potrebi stalno poboljšavati vizualni identitet luke potrebnim održavanjem i neophodnim zahvatima uz prethodnu suglasnost Lučke uprave.

4. PROCJENA POTREBA ZA LUČKIM UREĐAJIMA ZA PRIHVAT OTPADA

4.1. Luke kojima upravlja Lučka uprava uglavnom koriste brodovi i plovila za koje je zaključen ugovor o stalnom vezu. Također, na cijelo područje Lučke uprave u pravilu pristaju brodovi do 15 metara duljine, što uglavnom podrazumijeva pretpostavljene male količine broskog (komunalnog) otpada (cca 2-3 kg/pristajanju).

4.2. Lučka uprava upravlja malim lukama koje nemaju kapacitete, potrebe niti praksu prihvata velikih količina broskog otpada. Sukladno tome, Lučka uprava pruža usluge prihvata manjih količina opasnog otpada odnosno tekućeg i zauljenog broskog otpada kao što su zauljene vode, otpadna goriva, motorna ulja, zauljene krpe te ambalaža onečišćena opasnim tvarima te miješanog komunalnog otpada, i koje zaprima od stalnih korisnika luka (brodovi za koje je zaključen ugovor o stalnom vezu).



4.3. Lučka uprava je dostavila podatke o vrstama i količinama otpada koje su odvojeno prikupljene i zbrinute za 2024. godinu na području luka kojima upravlja putem ONTO obrasca Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja. Na temelju prijavljenih količina zaključeno je da raspoloživi kapaciteti postojećih prihvatnih uređaja u lukama u potpunosti udovoljavaju zahtjevima za prikupljanjem otpada od strane korisnika luka.

4.4. Ukoliko u planiranom razdoblju od tri godine (2026. - 2028.) dođe do potrebe za povećanjem prihvatnih postrojenja, Lučka uprava će osigurati potrebne kapacitete. Sukladno tome, procjena potrebe za lučkim uređajima za prihvrat broskog otpada temelji se na iskustvenim parametrima uzimajući u obzir veličinu luka, prometnost, frekvenciju i kategoriju plovnih objekata koji u njih pristaju.

4.5. Temeljem takve procjene i kategorizacije, procijenjena potreba za lučkim uređajima za prihvrat otpada razlikuje:

- luka Cres
- luka Cres – bazen Grabar
- luka Merag – trajektna luka
- luka Porozina – trajektna luka
- luka Martinšćica
- luka Valun
- luka Beli

4.6. Obzirom na veličinu luka te kategorije, vrste i veličine plovnih objekata koji u njih pristaju ili se njome koriste (luke namijenjene komunalnim vezovima) te cestovne povezanosti i pristupa, procijenjeno je da je za potrebe manjih luka dovoljno omogućiti uređaje za prihvrat komunalnog otpada odnosno spremnike za miješani komunalni otpad.

Tablica 1. Potrebe i instalirani kapaciteti spremnika krutog i zauljenog otpada

LUKA	VRSTA OTPADA	KAPACITET SPREMNIKA
Cres	Spremnik za komunalni otpad (3*1100 lit; 2*240 lit)	3.780 lit
Cres	Spremnik za zauljeni kruti i tekući opasni otpad	1.100 lit
Cres	Tank zauljenih i kaljužnih voda	10.000 lit
Cres	Fekalna stanica	-
Grabar	Spremnik za komunalni otpad	660 lit
Grabar	Spremnik za zauljeni kruti i tekući opasni otpad	500 lit
Merag	Spremnik za komunalni otpad	5.000 lit
Merag	Spremnik za zauljeni kruti i tekući opasni otpad (1000 lit + 500 lit)	1.500 lit
Porozina	Spremnik za komunalni otpad (2*360 lit)	720 lit
Porozina	Spremnik za zauljeni kruti i tekući opasni otpad	1.000 lit
Martinšćica	Spremnik za komunalni otpad (4*360 lit)	1.440 lit



LUKA	VRSTA OTPADA	KAPACITET SPREMNIKA
Martinšćica	Spremnik za zauljeni kruti i tekući opasni otpad	1.000 lit
Valun	Spremnik za komunalni otpad (2*360 lit)	720 lit
Valun	Spremnik za zauljeni kruti i tekući opasni otpad	1.000 lit
Beli	Spremnik za komunalni otpad (2*360 lit)	720 lit
Beli	Spremnik za zauljeni kruti i tekući opasni otpad	1.000 lit

4.7. Skupljanjem otpada na području pod upravljanjem Lučke uprave bave se komunalno društvo specijalizirane tvrtke koje su od strane lučke uprave dobile koncesiju za obavljanje te djelatnosti.

4.8. Komunalno društvo i koncesionari raspolažu odgovarajućom opreme za zaštitu okoliša te prijevoznim sredstvima za skupljanje otpada. Otpad je moguće skupljati kopnenim putem kamionima i autocisternama različitih kapaciteta i namjena.

4.9. Skupljanjem otpada na području pod upravljanjem Lučke uprave bave se komunalno društvo zaduženo za sakupljanje i zbrinjavanje neopasnog komunalnog otpada i specijalizirane tvrtke za sakupljanje i zbrinjavanje opasnog otpada koje su od strane lučke uprave dobile koncesiju za obavljanje te djelatnosti.

4.10. Prihvat i daljnje rukovanje s opasnog otpada iz lučkih uređaja za prihvat obavlja ovlašteni operator po pozivu odgovorne osobe Lučke uprave.

4.11. Kontakt i radno vrijeme sakupljača opasnog i neopasnog otpada na području lučke uprave:

Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o. (<i>Neopasni komunalni otpad</i>)	
Osobe za kontakt:	Branko Sabranović / Fabricio Kučić
Adresa:	Volnik 5, 51557 Cres
Telefon:	+385 51 571 134
Mob.:	+385 99 251 6755 / +385 99 303 1173
E-mail:	info@kucl.hr / fabricio.kucic@kucl.hr
Radno vrijeme:	<u>pon – pet 07:00 – 15:00</u>

Dezinsekcija d.o.o. (<i>Opasni zauljeni tekući i kruti otpad</i>)	
Osoba za kontakt:	Pietro Cerovac
Adresa:	Brajšina 13, 51000 Rijeka
Telefon:	+385 51 506 920
Mob.:	+385 98 468 709
E-mail:	pietro.cerovac@dezinskcija.hr
Radno vrijeme:	<u>pon – pet 07:00 – 15:30</u>



4.12. Kontakt i radno vrijeme operatora lučkih uređaja na području lučke uprave:

Luka	Lučki redar	Tel.	Radno vrijeme	
			01.06. - 30.09.	01.10. - 31.05.
Cres / Grabar	Frane Sučić	+385 91 590 4677	08:00 - 22:00	08:00 - 16:00
Merag	Arian Granić	+385 91 170 5831	08:00 - 22:00	08:00 - 16:00
Porozina	Dario Velčić	+385 91 270 5831	08:00 - 22:00	08:00 - 16:00
Martinšćica	Tomislav Galić	+385 91 670 5831	08:00 - 22:00	08:00 - 16:00
Valun	Ive Popov	+385 91 603 1930	08:00 - 22:00	08:00 - 16:00
Beli	Miro Vrsalović	+385 92 302 4853	08:00 - 22:00	08:00 - 16:00

5. VRSTE I NAČIN PRIHVATA I RUKOVANJA BRODSKIM OTPADOM

5.1. Način, količina prikupljanja i transport otpada sa brodova koji uobičajeno dolaze na područje lučke uprave, ovisi o kategoriji otpada, zahtijevanoj dinamici i lokaciji preuzimanja otpada (**Prilog – Obrazac „Vrste otpada s količinama i troškovima“**).

5.2. *Brodski komunalni otpad (MARPOL Annex V)*; Po dolasku broda prihvati komunalnog otpada s broda Koncesionari u pravilu obavljaju specijaliziranim kamionima. Otpad se odvojeno odlaže u spremnike zapremine 1 m³ koje zatim prazne posebna vozila za prikupljanje otpada;

Sav komunalni i neopasni tehnološki otpad sakupljen na lučkom području, odlaže se Županijskom centru za gospodarenje otpadom. Obzirom na stanje zauzetosti kapaciteta odlagališta i potrebe štednje odlagališnog prostora, otpadni materijal mora biti sa sadržajem suhe tvari od minimalno 60%.

5.3. *Zauljeni tekući i kruti otpad (MARPOL Annex I)*; Prihvati zauljenog otpada sa brodova vršit će se sukladno Annex-u I MARPOL Konvencije. Brodske iskrcajne pumpe za zauljeni otpad moraju podržavati kapacitet prekrcaja ne manji od 6 m³/h. Prilikom ispuštanja zauljene otpadne tekućine moraju biti zagrijane na temperaturu ne manju od 60 °C. Zauljene otpadne vode se nakon izvršene kemijsko-fizikalne analize, sakupljaju specijaliziranim autocisternama. Zauljene vode kao i razni zauljeni otpad, sakupljen na brodovima odvoze se na kemijsko-fizikalnu ili termičku obradu ovlaštenim obrađivačima otpada.

Kruti zauljeni otpad mora biti prikladno pakiran u označenim vrećama ili u nepovratnim posudama/spremnicima.

Manja plovila, ribarske brodice i jahte do 12 članova posade, mogu bez prethodne najave odlagati manje količine otpadnih ulja (do 500 litara) u spremnike za prihvati otpadnih ulja ili brodski komunalni otpad u spremnike za prihvati komunalnog otpada.



5.4. *Ostaci od tereta na brodovima (MARPOL Annex V)*; Ovisno o vrsti i količini otpada, ostaci tereta zbrinjavaju se pogodnim načinom po prethodnom dogovoru s odabranim Koncesionarom. Obveza primaoca tereta je o svom trošku zbrinuti ostatke od tereta s brodova.

5.5. *Opasan otpad (MARPOL Annex I, II, IV, V i VI)*; Zbrinjavanje raznih vrsta opasnog otpada, a koji nije naveden u ovom Planu, moguće je po prethodnom dogovoru s odabranim Koncesionarom. Opasni otpad odvozi se na obradu ovlaštenim obrađivačima otpada.

5.6. *Fekalne vode (MARPOL Annex IV)*; prikupljaju se autocisternama, nakon čega ih koncesionari odvoze u centralni gradski pročistač za obradu fekalno-sanitarnih voda.

5.7. *Brodski vodeni balast (MARPOL Annex I)*; Primjenjuju se odredbe Pravilnika o upravljanju i nadzoru vodenog balasta (NN 128/12). Svaki brod koji uplovljava na područje Županijske lučke uprave mora imati i primjenjivati Plan upravljanja balastnim vodama. Način prihvata i odvoza balastnih voda osigurava sakupljač a troškove prihvata i odvoz snosi vlasnik broda.

5.8. *Nusproizvodi životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (MARPOL Annex V kat. B i H)*; Brod takav proizvod ne smije odlagati u komunalni otpad, već zasebno i predavati na zbrinjavanje i neškodljivo uklanjanje ovlaštenom koncesionaru koji će se angažirati po potrebi.

5.9. Plastični otpad se na lučkom području prihvaća putem postavljenih eko-setova za odvojeno prikupljanje otpada. Obradu i zbrinjavanje otpada obavlja Operator sukladno dozvoljenim postupcima koji su određeni Zakonom o gospodarenju otpadom i važećim podzakonskim propisima

6. NAJAVA ZA PREDAJU BRODSKOG OTPADA

6.1. Zahtjevi za najavom broskog otpada od strane brodova, uvode se radi boljeg planiranja poslova prihvata otpada i izbjegavanja nepotrebnog kašnjenja brodova koji koriste lučke uređaje za prihvrat otpada (**Prilog – Obrazac „Prethodna informacija o isporuci otpada“**).

6.2. Brodar, agent ili zapovjednik broda bruto tonaže 300 i više ili jahte duljine preko svega veće od 45 metara, a koja plovi prema luci, istinito i ispravno ispunjava obrazac »Prethodna informacija o isporuci otpada« na dolasku u područje Lučke uprave, dužan je



potpuno i točno lučkoj kapetaniji i tijelu koje upravlja lukom prijaviti sve stavke brodskog otpada i ostataka tereta;

- najmanje 24 sati prije dolaska za područje pod upravljanjem Lučke uprave;
- nakon saznanja luke ticanja, ukoliko je informacija dostupna u roku manjem od 48 sati prije dolaska na područje pod upravljanjem Lučke uprave;
- neposredno prije odlaska iz prethodne luke, ukoliko je trajanje putovanja kraće od 24 sata;
- obrasci najave propisani ovim planom nalaze se u Prilogu i čine njegov sastavni dio i dostavljaju se nadležnim institucijama 48 sati prije dolaska na područje Lučke uprave putem informacijskog sustava „CIMIS“- „Hrvatski integrirani pomorski informacijski sustav“;
- po preuzetom otpadu potvrda o preuzetoj količini i vrsti otpada između ovlaštene osobe na brodu i koncesionara treba sadržavati kategoriju kako su navedene u odjeljku 6. ovog Plana.

7. IZUZEĆE PREDAJE OTPADA

7.1 Od obveze dostave prethodne informacije o isporuci otpada iz poglavlja 6. ovoga Plana, izuzeti su brodovi bruto tonaže 300 i niže, ratni brodovi, javni brodovi, ribarski brodovi, tradicionalni brodovi, te jahte duljine manje od 45 metara (**Prilog – Obrazac „Potvrda o izuzeću“**).

7.2. Iznimno, od obveze dostave prethodne informacije o isporuci otpada iz poglavlja 6. ovog Plana, kapetanija može rješenjem izuzeti brodove u linijskom prometu, pod uvjetom i na način kako je to propisano odredbom obveze predaje otpada samo ako su u skladu s uvjetima propisanim u članku 6., članku 7. stavku 1. i članku 8. („izuzeće“) Direktive 2019/883 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17.04.2019. o lučkim uređajima za prihvrat otpada i ostataka tereta s brodova.

8. TIJEK PRIKUPLJANJA OTPADA S BRODOVA

8.1. Zapovjednik broda u dolasku uputi svojoj pomorskoj agenciji obrazac Najava za predaju brodskog otpada.

8.2. Pomorski agent dužan je po zaprimljenom zahtjevu od strane broda, proslijediti zahtjev za potrebama preuzimanja otpada odabranom Koncesionaru.



8.3. Pomorski agent broda i odabrani Koncesionar dogovaraju vrijeme i način preuzimanja broorskog otpada ili ostataka tereta.

8.4. Agent je dužan obavijestiti Lučku upravu o predviđenom poslu, imenu Koncesionara koji će isti obaviti i predviđenom vremenu u kojem će se obavljati predviđeni posao.

8.5. Koncesionar može uzeti uzorke zauljenih voda kako bi se utvrdili kemijsko-fizikalni sastojci zauljenog otpada.

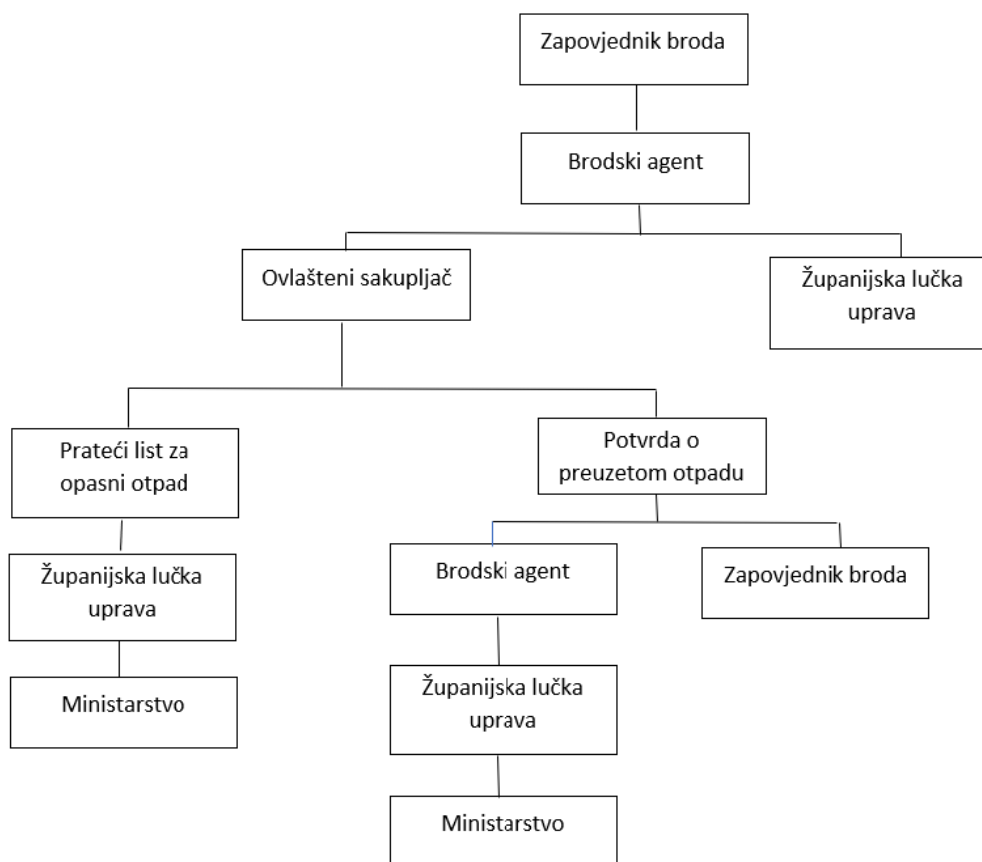
8.6. Nakon završenog posla Koncesionar (na znanje Lučkoj upravi) je dužan izdati zapovjedniku broda Potvrdu o preuzetoj količini i vrsti otpada, a kopiju iste proslijediti pomorskom agentu. Potvrda koja se daje brodu mora biti tiskana i na engleskom jeziku, a izgled potvrde mora biti u sukladnosti s odredbama MARPOL 73/78 (**Prilog - Obrazac „Potvrda o isporuci otpada“**).

8.7. Prateći list za opasni otpad Koncesionar daje na ovjeru nadležnoj osobi Lučke uprave, a nakon zbrinjavanja otpada dostavlja mu kopiju Pratećeg lista ovjerenu od obrađivača otpada.

8.8. Sav otpad sa brodova mora se odvojeno sakupljati sukladno odredbama Annex-a V Konvencije MARPOL 73/78.



Shema 1. Shematski prikaz tijeka prikupljanja brodskog otpada



9. PRIHVAT, PRIVREMENO SKLADIŠTENJE OBRADA I PREDAJA OTPADA

9.1. Koncesionar - operator lučkog uređaja za prihvrat otpada dužan je prihvatiti i razvrstani i nerazvrstani otpad s brodova koji ulazi u opseg Konvencije MARPOL te osigurati njihovo razvrstavanje, odvojeno sakupljanje, skladištenje obradu na način koji utvrđuju propisi o gospodarenju otpadom.

9.2. Koncesionar-operator lučkog uređaja za otpad preuzimanjem otpada s brodova u lučki uređaj postaje posjednik otpada. Prilikom preuzimanja otpada operator lučkog uređaja za prihvrat (posjednik otpada) dužan je sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) kategorizirati otpad, ispitati otpad i osigurati obradu otpada. Prilikom izvođenja navedenih postupaka posjednik otpada dužan je koristiti usluge osoba ovlaštenih za pojedine postupke u gospodarenju otpadom.

9.3. Kod postupanja sa otpadom odnosno predaji otpada posjednik je dužan izraditi Prateći list PL-O. Prateći list koji zajedno s odgovarajućim prilogom sadrži podatke

propisane propisom kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu može se smatrati teretnim listom za prijevoz tereta ako je teret koji se prevozi cestom otpad, Obrazac Pratećeg lista PL-O. Koncesionar - operator lučkog uređaja za prihvata otpada (posjednik otpada) dužan je skladištiti otpad na za to pripremljenom mjestu i sve postupke (prihvata, sakupljanje, skladištenje i obradu otpada) uskladiti sa sustavom upravljanja okolišem u skladu s normom HRN EN ISO 14001.

10. ULAGANJE PRIGOVORA O NEADEKVATNOSTI SUSTAVA I USLUGE PRIHVATA BRODSKOG OTPADA

10.1. Lučka uprava osnovala je Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima korisnika luke.

Korisnici luke imaju pravo podnijeti prigovor o pruženim uslugama za prihvata otpada i ostataka tereta, o neadekvatnosti ili nedostatnosti sustava prihvata otpada s brodova i s tim povezana nepotrebna kašnjenja odnosno prigovore vezane uz troškove rada lučkih uređaja i/ili iznosa lučkih naknada za prihvata otpada i ostataka tereta i/ili osnovica na kojoj su one izračunate i drugih pitanja vezanih za rad luke koje se odnose na gospodarenje otpadom s brodova u lukama pod upravljanjem Lučke uprave.

10.2. Neadekvatnost lučkih prihvatnih uređaja za brodski otpad s opisom razloga nastajanja problema, mogu se prijaviti u pisanom obliku na e-poštu lucka-uprava-cres@ri.t-com.hr ili poštom na adresu Cons 11/II, 51557 Cres. (**Prilog – Obrazac „Prijava neadekvatnosti prihvatnih uređaja“**).

10.3. Po zaprimljenoj primjedbi o neadekvatnosti lučkih uređaja za prihvata otpada s brodova, osoba odgovorna za primjenu ovog Plana poduzet će potrebne korektivne radnje kako bi se otklonila neadekvatna usluga i pribavilo zadovoljenje korisnika usluga

10.4. Povjerenstvo je, u roku od 15 radnih dana, dužno obavijestiti korisnika luke koji je uložio prigovor, o statusu prigovora i poduzetim aktivnostima.

10.5. Korisnik luke koji nije zadovoljan postupanjem odgovorne osobe može nadležnom Ministarstvu podnijeti prigovor zbog neadekvatnosti ili nedostatnosti sustava prihvata otpada s brodova i s tim povezana nepotrebna kašnjenja, odnosno prigovore vezane uz troškove rada lučkih uređaja i/ili iznosa lučkih naknada za prihvata otpada i ostataka tereta i/ili osnovica na kojoj su one izračunate.

10.6. Ako Ministarstvo utvrdi da je prigovor opravdan, naložiti će Lučkoj upravi uklanjanje nedostataka. Način uklanjanja nedostataka ovisi o vrsti prigovora.



10.7. Neadekvatnost uređaja za prihvrat broskog otpada s opisom razloga za prigovor može se prijaviti i Lučkoj kapetaniji.

11. PRIKAZ I IZRAČUN STVARNIH TROŠKOVA PRIHVATA OTPADA

11.1. Koncesionari – operateri su u pismenom obliku dužni dostaviti nadležnoj osobi odgovornoj za primjenu ovog Plana godišnja i tromjesečna izvješća o ukupnoj količini i vrsti otpada prikupljenih na području lučke uprave najkasnije 30 dana nakon isteka tromjesečja, odnosno godine.

11.2. Lučka uprava dužna je evidentirati podatke o vrstama i količinama uskladištenog otpada i otpada predanog ovlaštenom sakupljaču putem pratećih listova za otpad i obrazaca o nastanku i tijeku otpada (ONTO) te ostale radnje sukladno važećim zakonskim propisima RH.

11.3. Lučka uprava dužna je prilikom izračuna godišnjeg troška prihvata, sakupljanja i obrade otpada, transparentno obraditi, prikazati i dostaviti nadležnom Ministarstvu sve elemente koji utječu na njihov izračun.

12. SUSTAV NAPLATE TROŠKOVA

12.1. S obzirom na strukturu prihvatnih kapaciteta luka kojima upravlja Županijska lučka uprava Cres naplaćuje **neizravnu naknadu** u skladu s člankom 77. točkama 3. i 4. glave V. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republika Hrvatska (Narodne novine 72/21).

12.2. Brodice za koje je zaključen ugovor o stalnom vezu na komunalnom dijelu luke otvorene za javni promet plaćaju neizravnu naknadu za prihvrat otpada u godišnjem paušalnom iznosu koji odgovara visini od 5% godišnjeg iznosa pristojbe za vez.

12.3. Brodice i jahte koji u luci otvorenoj za javni promet koje imaju s nadležnom lučkom upravom zaključen ugovor o stalnom vezu ili sidrištu za zimovanje na nautičkom dijelu luke plaćaju neizravnu naknadu za prihvrat otpada u godišnjem paušalnom iznosu koji odgovara visini od 5% ugovorene pristojbe za vez.



12.4. Brodice i jahte kada su u tranzitu plaćaju neizravnu naknadu za prihvrat otpada prilikom uplovljenja u luku koja nije luka u kojoj imaju ugovoreni komunalni ili nautički vez, uključujući privezišta i sidrišta tih luka, neovisno o stvarnoj predaji otpada u paušalnom iznosu u visini 1% cijene veza.

12.5. Neizravna naknada se naplaćuje neovisno o predaji otpada.

12.6. Naknada za prihvrat broskog otpada i ostataka tereta obračunava se temeljem tablice 7, čl. 17. Lučke tarife Županijske lučke uprave Cres od 11.12.2024. godine, a koji naknadu obračunavaju prema volumenu ili masi, te vrsti otpada.

12.7. Lučka uprava zadržava pravo izmjene cijena na temelju bilo kakvih promjena uvjeta na vanjskom tržištu.

13. OSOBA ODGOVORNA ZA PRIMJENU PLANA

13.1. Osobu odgovornu za primjenu ovog Plana imenuje ravnatelj Lučke uprave.

13.2. Osoba odgovorna za primjenu ovog Plana je:

Ravnatelj Županijske lučke uprave Cres **Anton Opatić**

Cons 11/II, 51557 Cres

+385 (051) 572 114

lucka-uprava-cres@ri.t-com.hr

14. ZAVRŠNE ODREDBE

14.1. U skladu s međunarodnom regulativom zapovjednik broda će prije odlaska iz luke, isporučiti sav brodski otpad Koncesionaru-operatoru.

14.2. Bez obzira na stavak 15.1. brod može proslijediti u slijedeću luku ticanja bez iskrcaja broskog otpada ukoliko iz informacije dobivene u skladu sa poglavljem 6. ovoga Plana i iz Najave za predaju broskog otpada utvrdi da postoji dovoljan skladišni kapacitet na brodu za trenutni smještaj i /ili obradu broskog otpada sukladno MARPOL 73/78



konvenciji, kao i za onaj koji će biti akumuliran za vrijeme predviđenog putovanja broda do sljedeće luke u kojoj će se otpad predati u prihvatna postrojenja.

14.3. Inspektori sigurnosti plovidbe nadležnog ministarstva u skladu sa svojim ovlastima mogu narediti iskrcaj broskog otpada brodovima prije odlaska iz luke ukoliko se utvrdi da ne udovoljavaju odredbama točke 15.2. ovog Plana.

14.4. Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ovog Plana, zaštitom mora od onečišćenja s plovnih objekata, propisa u području sigurnosti plovidbe i zaštite pomorskog okoliša donesenih na temelju ovoga Plana obavljaju inspektori sigurnosti plovidbe Ministarstva i nadležne lučke kapetanije.

14.5. Lučka uprava dužna je svaku nastalu promjenu pravovremeno unijeti u Plan, uskladiti podatke i postupke te obavijestiti Lučku kapetaniju.

14.6. Izmjene i dopune ovog Plana donose se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

14.7. Ovaj Plan odobrava Lučka kapetanija Rijeka na rok od 3 godine.

14.8. Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana davanja suglasnosti od strane Lučke kapetanije Rijeka.

15. POPIS PRILOGA

- Shema „Način gospodarenja otpadom s brodova“
- Opis luka sa shemom i lokacijom lučkih uređaja za prihvrat
- Obrazac „Prethodna informacija o isporuci otpada“
- Obrazac „Potvrda o isporuci otpada“
- Obrazac „Potvrda o izuzeću“
- Obrazac „Vrste otpada s količinama i troškovima“
- Obrazac „Prijava neadekvatnost prihvatnih uređaja“
- Ugovor sa koncesionarom za neopasni komunalni otpad
- Ugovor sa koncesionarom za opasan zauljeni tekući i kruti otpad



KLASA: 342-01/22-03/11
URBROJ: 2107-1-6-2
U Cresu, __. __. 20__ . godine

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRES

Upravno vijeće

Predsjednica Upravnog vijeća
Tina Fornarić Žic

Na ovaj Plan dala je suglasnost Lučka kapetanija Rijeka, svojim aktom (KLASA: _____, URBROJ: _____, dana __. __. 20__ . godine, koja suglasnost čini sastavni dio ovog Plana.

Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Županijske lučke uprave Cres.

Potvrđujem da je ovaj Plan objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave Cres dana __. __. 20__ . godine, te je stupio na snagu dana __. __. 20__ . godine.

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRES

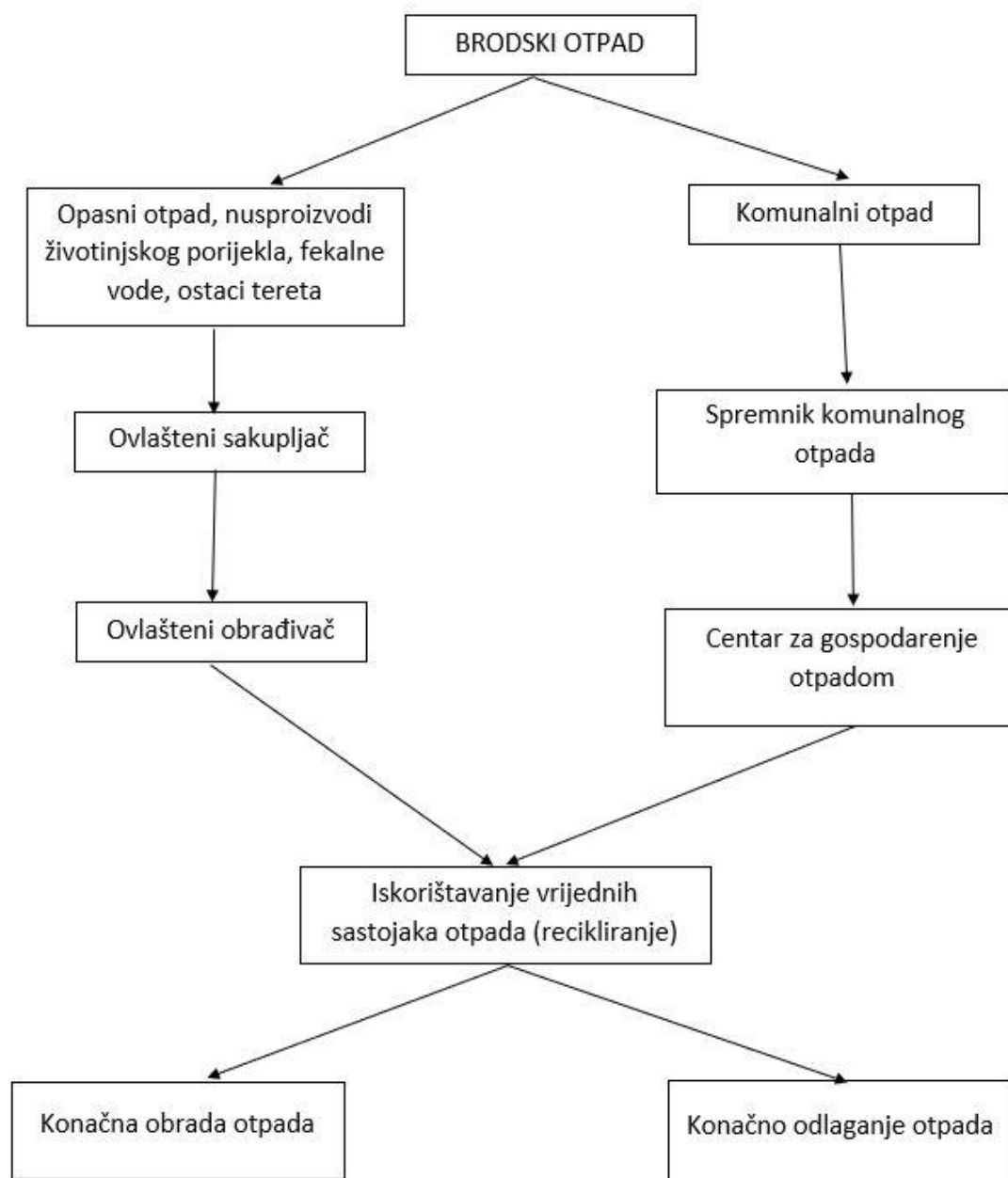
ravnatelj Anton Opatić

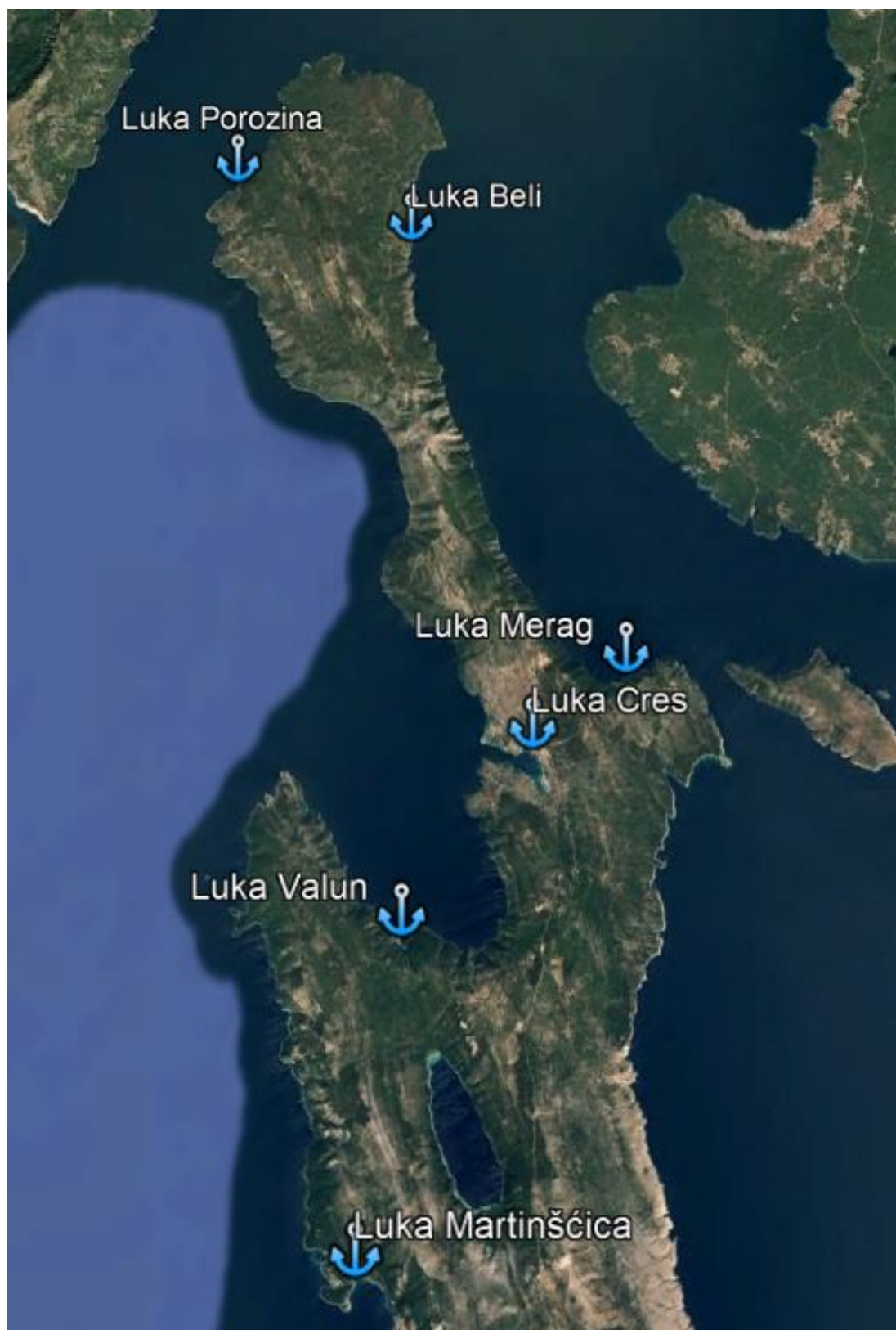


PRILOZI



Shema „Način gospodarenja otpadom s brodova“





Slika 1 Pregled luka na području upravljanja ŽLU Cres

Luka Cres



Lučki uređaj za prihvrat: dva spremnika komunalnog otpada, spremnik otpadnog ulja, tank zauljenih voda i fekalna stanica.



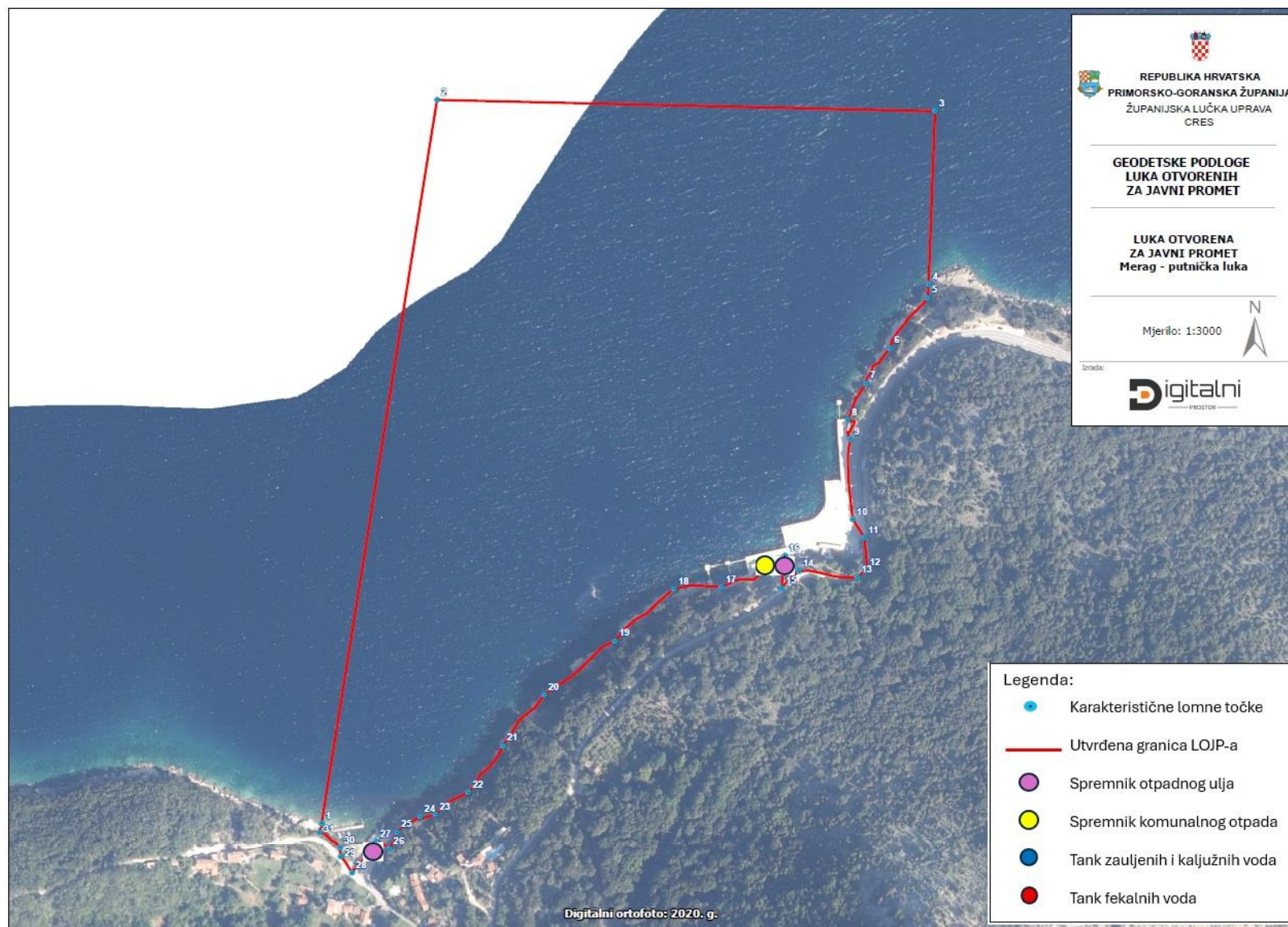
Luka Cres – bazen Grabar



Lučki uređaj za prihvata: spremnik komunalnog otpada i spremnik otpadnog ulja.



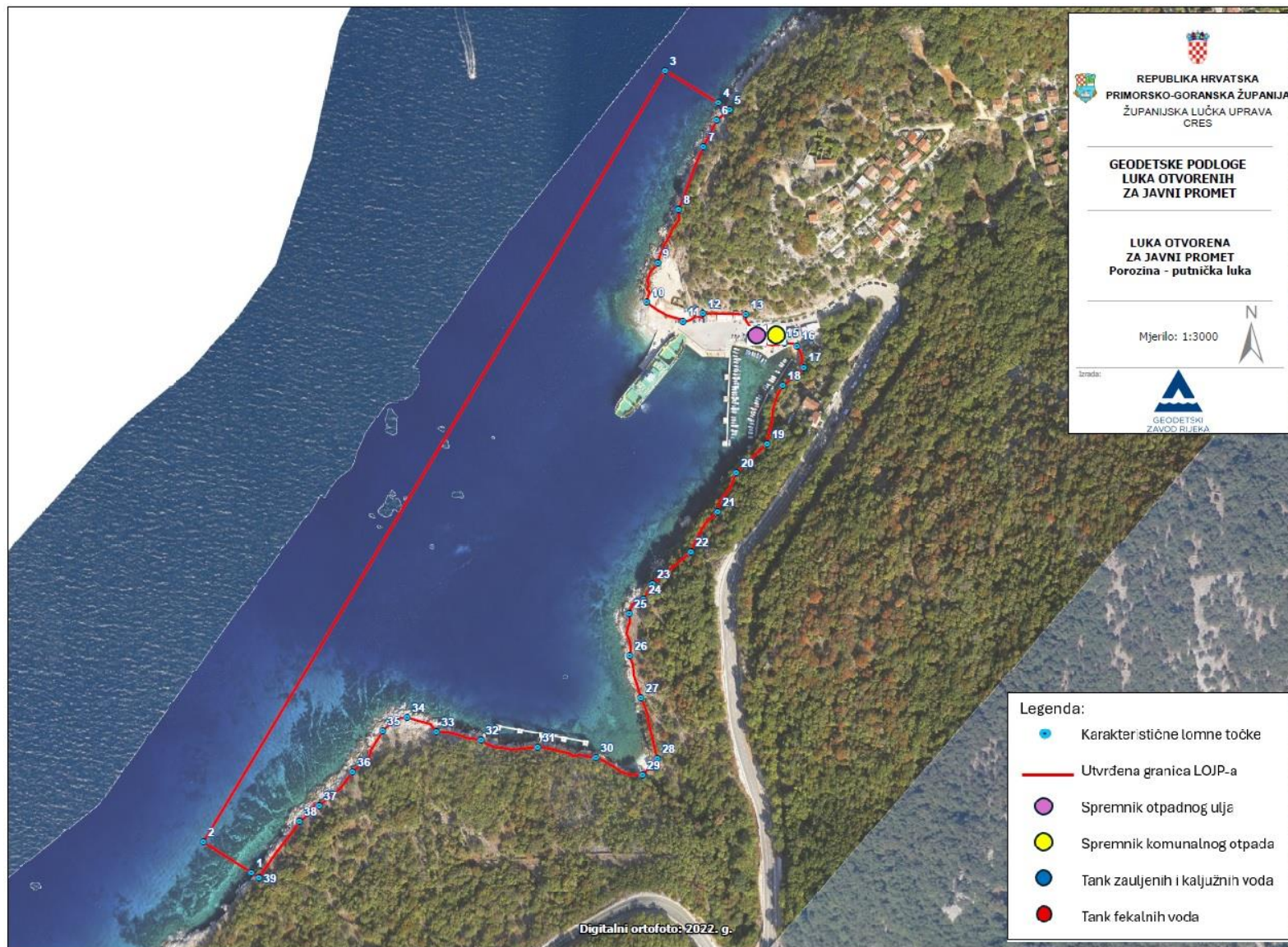
Luka Merag - trajektna luka



Lučki uređaj za prihvata: spremnik komunalnog otpada i dva spremnika otpadnog ulja.



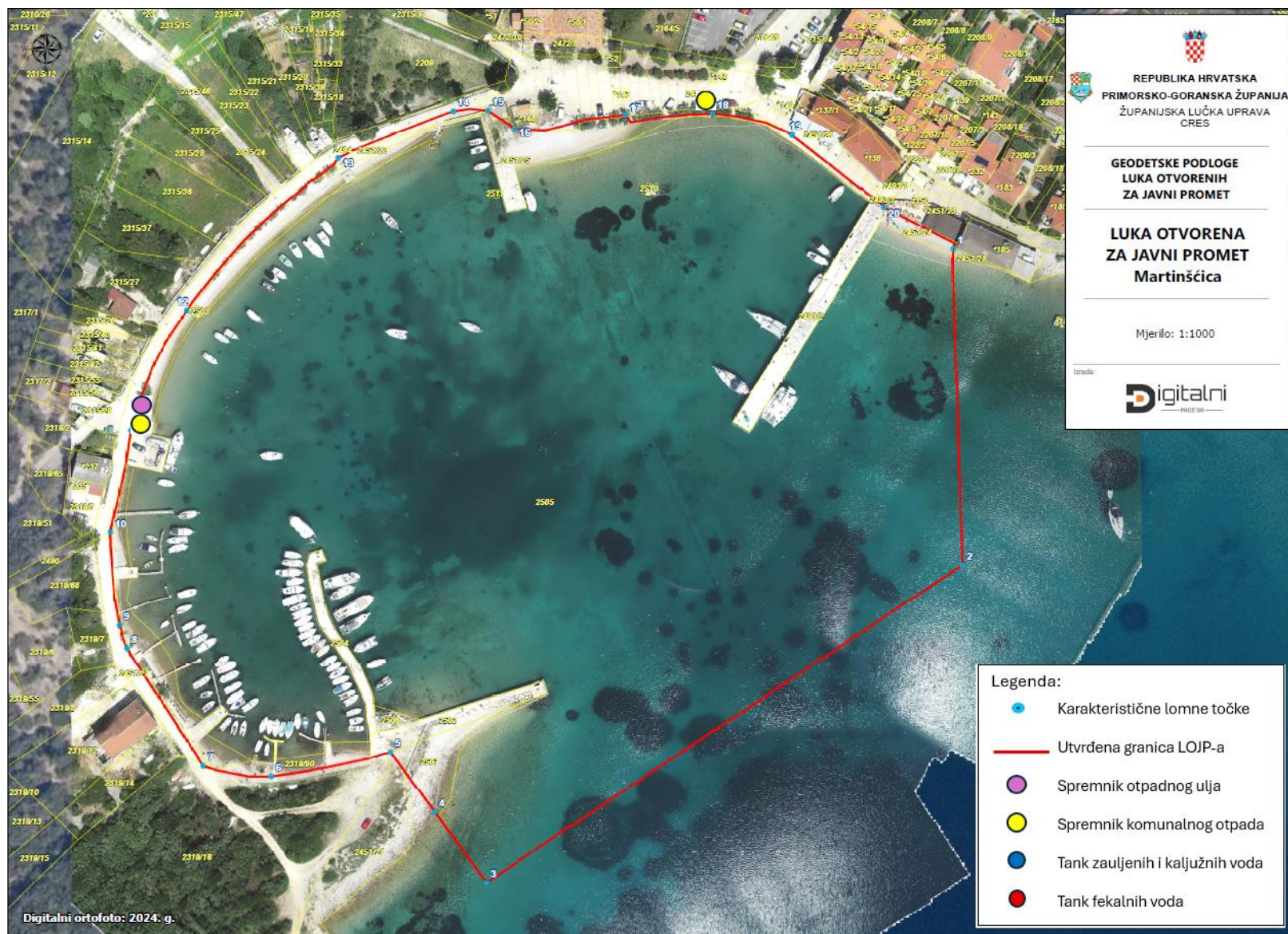
Luka Porozina - trajektna luka



Lučki uređaj za prihvata: spremnik komunalnog otpada i spremnik otpadnog ulja.



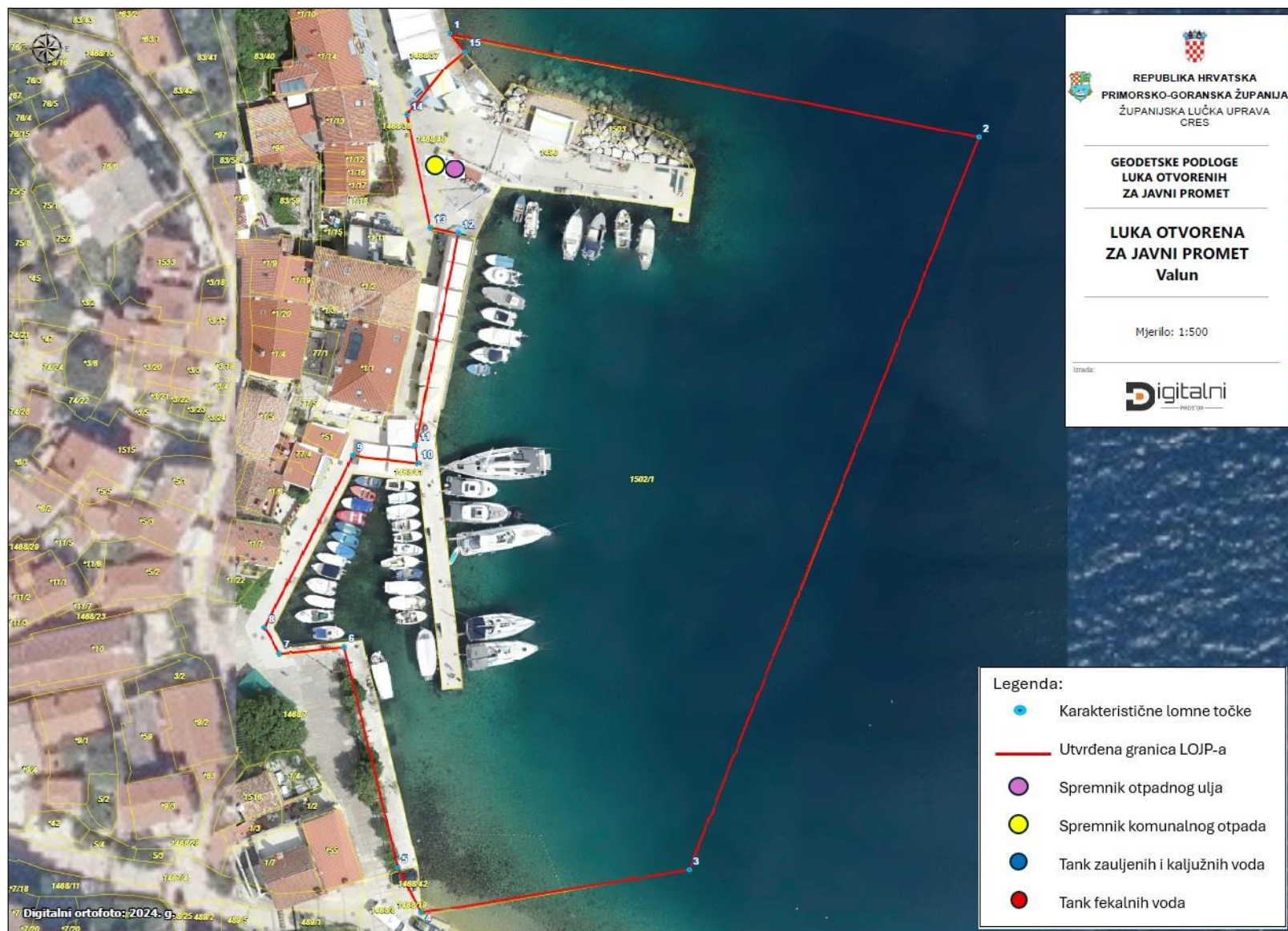
Luka Martinšćica



Lučki uređaj za prihvataj: dva spremnika komunalnog otpada i spremnik otpadnog ulja.



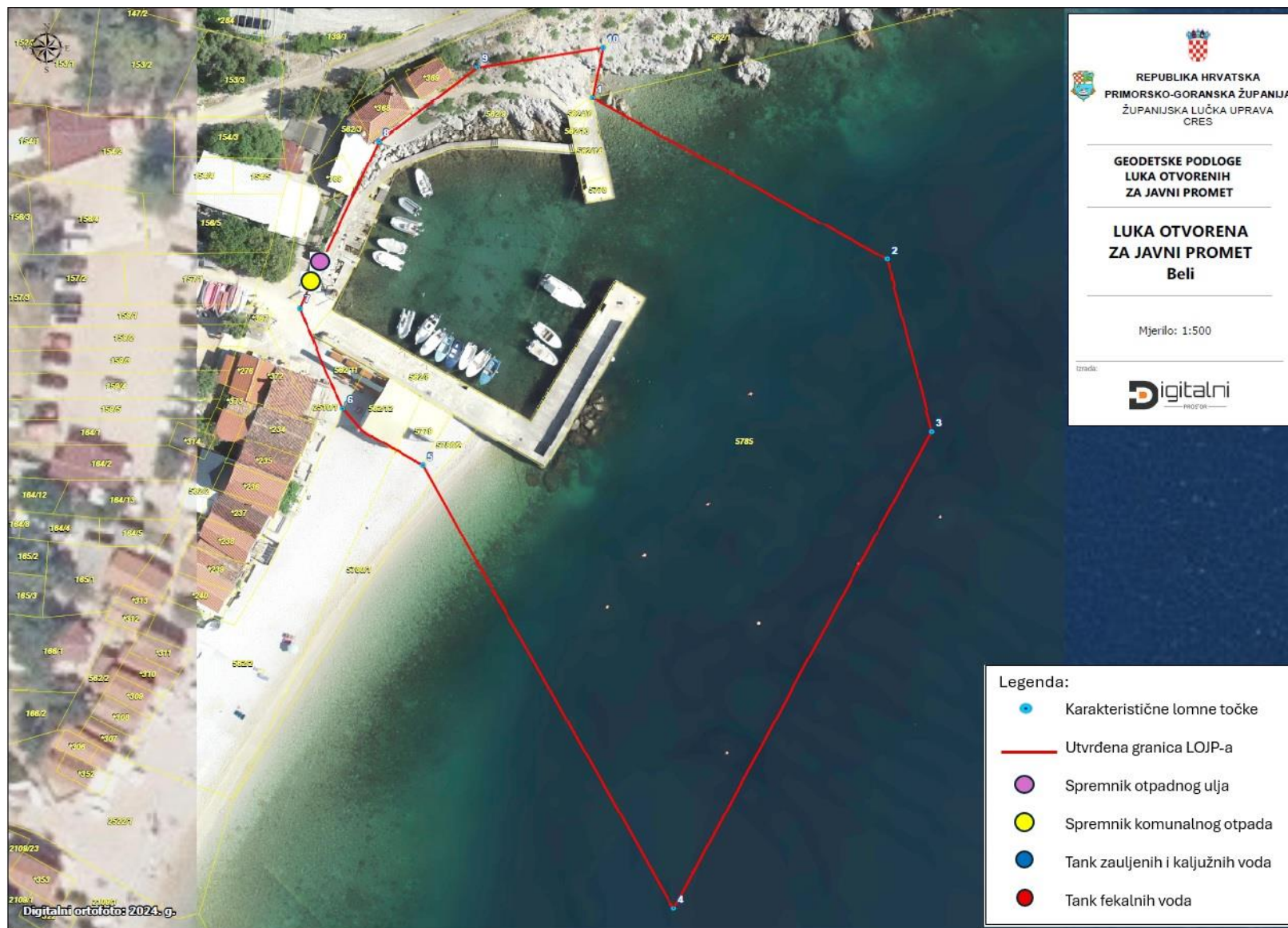
Luka Valun



Lučki uređaj za prihvat: spremnik komunalnog otpada i spremnik otpadnog ulja.



Luka Beli



Lučki uređaj za prihvata: spremnik komunalnog otpada i spremnik otpadnog ulja.

