



**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRES**

COUNTY PORT AUTHORITY OF CRES

Cons 11/II

51 557 Cres

---

# **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE**

## **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRES**

ožujak, 2025. godine

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 10. i članka 169. stavaka 2. i 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članka 7. stavka 1. točke 10. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Cres (KLASA: 024-04/23-01/7, URBROJ: 2170-01-01/5-23-29 od 26. listopada 2023. godine) te članka 12. stavka 1. točke 10. Statuta Županijske lučke uprave Cres (KLASA: 342-01/24-01/03, URBROJ: 2107-1-6-2 od 27. ožujka 2024. godine), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Cres dana 19. ožujka 2025. godine donosi:

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE**

### **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRES**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o korištenju službene odjeće i obuće (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuje se korištenje službene odjeće i obuće, vrsta i sastav iste, evidentiranje po osobama, rokovi zamjene te postupci kod oštećenja iste.

##### **Članak 2.**

Postupci nabavke službene odjeće i obuće, te plaćanja iste nisu predmet ovog Pravilnika.

#### **II. SLUŽBENA ODJEĆA I OBUĆA**

##### **Članak 3.**

Službena odjeća i obuća dijeli se na:

- službenu radnu odjeću,
- radnu odjeću i obuću;
- zaštitnu odjeću i obuću.

##### **Članak 4.**

Službena odjeća mora imati službeni naziv i znak ŽLU Cres te se dijeli na ljetnu i zimsku.

Službenu odjeću i obuću zaposlenici ŽLU Cres i ostale angažirane osobe za obavljanje poslova u ŽLU Cres (dalje u tekstu: Korisnici) koriste samo i isključivo tijekom obavljanja poslova za ŽLU Cres, odnosno za vrijeme radnog vremena te kada to nalaže priroda posla koji se obavlja po naredbi nadređenih osoba.

Zimska službena odjeća i obuća se nosi od 16. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 15. listopada, osim ako ravnatelj, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drugačije.

Zaposlenici zadužuju službenu odjeću i obuću bez odgode nakon zasnivanja radnog odnosa sa ŽLU Cres, osim ako za radno mjesto na koje se zapošljavaju nije predviđeno nošenje službene odjeće i obuće.

### **III. EVIDENTIRANJE PO OSOBAMA**

#### **Članak 5.**

Službenu radnu odjeću nose: ravnatelj i službenici u uredu uprave.  
Radnu odjeću i obuću nose: službenici u uredu uprave i lučki redari.  
Zaštitnu odjeću i obuću nose: lučki redari, kada je to nužno zbog specifičnosti radnog zadatka.

#### **Članak 6.**

Službena odjeća i obuća izdaje se odlukom ravnatelja.  
Prilikom preuzimanja službene odjeće i obuće isto se bilježi za svakog Korisnika u obrascu Izjava i evidencija o preuzetoj službenoj odjeći i obući (Obrazac 1).  
Korisnici potpisom Obrasca 1 iz prethodnog stavka ovog članka potvrđuju primitak i ispravnost službene odjeće i obuće koju preuzimaju.  
Obvezu evidentiranja preuzete službene odjeće i obuće ima ravnatelj ili osoba koju ovlasti.  
Prilikom nošenja službene odjeće i obuće, Korisnici su dužni istu održavati čistom i urednom.

### **IV. ROKOVI ZAMJENE**

#### **Članak 7.**

Naručivanje službene odjeće i obuće obavlja se za jednogodišnje i trogodišnje razdoblje.  
Rokovi trajanja odjeće i obuće računaju se od dana zaduženja službene odjeće i obuće, a koje Korisnik potvrđuje potpisom Obrasca 1.  
Po isteku određenog roka trajanja od 1 godine, službena i zaštitna odjeća i obuća postaje vlasništvo Korisnika i ispisuje se iz evidencije potrošnog materijala.

#### **Članak 8.**

Za jednogodišnje razdoblje naručuje se:

##### **SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:**

- zimska košulja – dugi rukav (1 kom)
- zimska majica – dugi rukav (1 kom)
- ljetna pamučna majica (2 kom)
- ljetna košulja svečana kratki rukav (1 kom)
- ljetne hlače – kratke (1 kom)
- zimske hlače – duge (1 kom)
- suknja (1 kom)
- marama (1 kom)
- remen (1 kom)
- kapa (1 kom)

##### **RADNA ODJEĆA**

- ljetna majica pamučna (2 kom)
- ljetne hlače kratke (1 kom)
- zimske hlače duge (1 kom)
- kapa ljetna (1 kom)
- kapa zimska (1 kom)

#### RADNA OBUĆA:

- ljetne cipele (1 par)
- zimske cipele (1 par)

#### Članak 9.

Za trogodišnje razdoblje naručuje se:

#### SLUŽBENA ODJEĆA:

- odijelo (1 kom)
- zimska jakna (1 kom)

#### RADNA ODJEĆA:

- zimska majica s patent zatvaračem (1 kom)
- zimske hlače (1 kom)
- zimska jakna (1 kom)

#### ZAŠTITNA OBUĆA:

- kišna kabanica (1 kom)
- radne rukavice (2 para)
- gumene čizme (1 kom)

#### Članak 10.

Korisnik kojem prestaje ugovoreni odnos po bilo kojoj zakonskoj osnovi, osim smrti ili odlaska u mirovinu, odnosno ako je raspoređen na drugo radno mjesto prema važećem pravilniku kojim se regulira unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta, a koje radno mjesto nije predviđeno za obvezno nošenje službene odjeće, te koji je primio službenu odjeću sukladno odredbama ovog Pravilnika, dužan je istu vratiti ŽLU Cres, osim u slučajevima kada je već postala vlasništvo Korisnika sukladno članku 7. stavku 3. ovog Pravilnika.

Kod prestanka ugovornog odnosa uslijed smrti Korisnika ili odlaska u mirovinu, preuzeta službena odjeća se može zadržati bez naplate iste.

### **V. POSTUPCI KOD OŠTEĆENJA SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE**

#### Članak 11.

Ukoliko korisnik u vršenju svoje dužnosti, bez svoje krivnje ošteti ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, ima pravo na zamjenu, ako se zbog stupnja oštećenosti istu ne bi moglo koristiti, s time da je o navedenom dužan bez odgode obavijesti ŽLU Cres pisanim putem.

Ukoliko Korisnik svojom krivnjom i nemarnošću ošteti, izgubi ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, dužan je nabaviti novu službenu ili zaštitnu odjeću ili dio iste (ovisno o slučaju) na svoj trošak, odnosno, istu se obvezuje na trošak Korisnika, nabaviti ŽLU Cres.

Ocjenu ili nalog u smislu prethodnih stavaka daje ravnatelj ŽLU Cres ili osoba koju on ovlasti.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način na koji je i donesen.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik se objavljuje danom donošenja na oglasnoj ploči ŽLU Cres, a stupa na snagu 8 dana nakon dana objave na oglasnoj ploči ŽLU Cres.

KLASA: 342-01/25-01/12

URBROJ: 2107-1-6-1

U Cresu, 19. ožujka 2025. godine.

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRES**  
**Predsjednica Upravnog vijeća**

**Tina Fornarić Žic**



Obrazac 1.

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRES

IME I PREZIME: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IZJAVA I EVIDENCIJA O PREUZETOJ SLUŽBENOJ ODJEĆI I OBUĆI

Službenu odjeću i obuću koristiti ću samo i isključivo tijekom obavljanja poslova za Županijsku lučku upravu Cres.

| Redni broj | Datum preuzimanja | Opis službene odjeće ili obuće | Rok zamjene | Potpis preuzimatelja | Datum vraćanja | Napomena |
|------------|-------------------|--------------------------------|-------------|----------------------|----------------|----------|
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |
|            |                   |                                |             |                      |                |          |

Ime i prezime Korisnika,  
vlastoručni potpis:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine